



COMUNE DI RONCHI DEI LEGIONARI
Medaglia d'argento al Valor Militare

Telefono 0481 - 477111

www.comuneronchi.it

Provincia di Gorizia

C.F. e P.IVA 00123470312

Il SEGRETARIO GENERALE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO – RESPONSABILE DEL SERVIZIO RESIDENZE PROTETTE – CAT. D 1, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000.

Il Segretario generale

- Visto l'art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;
- Visto l'art. 29 dello Statuto Comunale;
- Visti gli artt. 26 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visti i CCRRL del personale del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia

In esecuzione delle Deliberazioni Giuntali n. 38 del 13 febbraio 2019 di approvazione del piano dei fabbisogni di personale 2019 – 2021 e n. 56 dd. 6 marzo 2019 e della determinazione del Segretario generale n. 469 del 6 marzo 2019

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per curriculum e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di un Istruttore direttivo – Responsabile del Servizio Residenze protette – cat. D1 – ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, con incarico di posizione organizzativa.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 1 Oggetto dell'incarico:

L'incarico di Responsabile del Servizio residenze protette ha come contenuto la gestione amministrativa, organizzativa, tecnica e finanziaria delle strutture.

Art. 2 durata e decorrenza dell'assunzione

L'assunzione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed avrà durata di due anni, salvo eventuale proroga. Il contratto non potrà comunque avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Art. 3 Trattamento economico:

La retribuzione annuale spettante è quella prevista dal vigente contratto collettivo regionale di lavoro per il personale non dirigente del Comparto unico del Friuli Venezia Giulia per la Categoria D, posizione economica di accesso 1, pari attualmente ad Euro 26.472,83, oltre alla tredicesima mensilità ed al salario aggiuntivo per 12 mensilità. Tale trattamento economico è integrato dalla retribuzione di posizione

attualmente di € 4.800,00 annui. Compete inoltre la retribuzione di risultato, subordinata al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Art. 4 – Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e su di essi l'Amministrazione potrà effettuare gli opportuni accertamenti.

Per essere ammessi alla selezione gli interessati devono possedere i seguenti requisiti, che devono essere dichiarati nella domanda di ammissione:

1. essere cittadino italiano e godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, ovvero:

2. essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o essere un familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare di permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

2a essere cittadino degli Stati non appartenenti all'Unione Europea ed essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

2b essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica ed una adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. aver compiuto 18 anni di età e non avere età superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

5. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione. Tale requisito sarà direttamente accertato dall'Amministrazione con le modalità di cui al D.Lgs. 81/2008 limitatamente al candidato/a selezionato/a. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto da ricoprire.

6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23 agosto 2004, n. 226);

7. essere immuni da condanne penali che, rendendo impossibile, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la prosecuzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ne impediscano anche la costituzione; in caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal reato commesso, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;

8. non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

9. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale di cui al D.M. 509/99;

- Laurea triennale di cui al D.M. 270/04

- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento)

- Laurea specialistica o Laurea magistrale

10. comprovata e documentabile esperienza di almeno due anni nel settore socio assistenziale o sociosanitario presso soggetti privati o pubblici. L'esperienza lavorativa dovrà risultare dal curriculum da allegare **obbligatoriamente** alla domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore risultato idoneo alle prove d'esame.

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, **dovranno essere presentate perentoriamente entro trenta giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – IVa Serie speciale – n. 25 del 29 marzo 2019 (entro il 29 aprile 2019)** presso l'Ufficio protocollo del Comune di Ronchi dei Legionari – Piazza Unità n. 1 con le seguenti modalità:

- consegnate a mano;
- inviate con raccomandata con ricevuta di ritorno;
- firmate digitalmente e inviate con posta elettronica certificata all'indirizzo P.E.C. comune.ronchideilegionari@certgov.fvg.it

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R. e che pertanto le domande pervenute oltre i termini suddetti saranno escluse dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi o ritardi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, va allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda dovrà essere altresì allegato, obbligatoriamente, il curriculum professionale, debitamente sottoscritto, che dovrà contenere, pena la mancata valutazione, tutta l'esplicita ed articolata descrizione dei titoli acquisiti, dell'esperienza professionale e delle attività svolte, avendo cura di indicare il soggetto conferente, il periodo ed il contenuto delle prestazioni stesse, nonché tutto quanto venga ritenuto utile, con riferimento anche alle conoscenze informatiche ed alle lingue straniere. Il curriculum dovrà quindi descrivere la quantità e la qualità degli incarichi espletati o servizi prestati in ambiti attinenti all'incarico da ricoprire, e tutto quanto altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini, **oltre che per la dimostrazione del possesso del requisito di servizio previsto dal presente avviso.** Il candidato potrà anche presentare documentazione specifica comprovante quanto dichiarato nel curriculum.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le **conseguenze penali** previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato **decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione** (art. 75 del citato D.P.R.).

E' motivo di esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine prescritto;

- la mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome) della domanda di partecipazione e la mancanza del documento di identità allegato;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione (art. 4).

Art. 6 Modalità di selezione. Colloquio e valutazione curricula.

La procedura selettiva consisterà nella valutazione del curriculum presentato dai candidati e nel successivo colloquio, al quale saranno ammessi i candidati ritenuti in possesso di adeguato curriculum.

Alle operazioni di selezione provvede una commissione, composta dal Segretario generale, con funzioni di Presidente, e da due componenti esperti.

La Commissione ha a disposizione 10 punti per la valutazione del curriculum e 30 punti per la valutazione del colloquio. Al colloquio saranno ammessi solamente coloro che riporteranno nel curriculum un punteggio di almeno 5/10. Il colloquio si intenderà superato con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30. Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite da ogni candidato nel curriculum e nel colloquio.

Il curriculum professionale sarà valutato in relazione alle competenze specialistiche ed alle esperienze professionali delle quali il candidato è in possesso, concernenti l'attività di gestione amministrativa, organizzativa, tecnica e finanziaria da svolgere quale Responsabile di residenza protetta, dettagliatamente e chiaramente dichiarate o anche documentate.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare il livello delle conoscenze tecniche e delle competenze professionali nell'ambito dell'incarico, sempre con riferimento alle attività da svolgere indicate nell'avviso, e dunque la preparazione anche sotto il profilo applicativo/operativo. Il colloquio verterà altresì sui profili motivazionali, la visione e interpretazione del ruolo, la capacità di operare per obiettivi, la capacità di organizzazione delle funzioni ed attività assegnate.

Nella valutazione del colloquio, la Commissione terrà conto anche delle conoscenze informatiche possedute e del grado di conoscenza della lingua inglese.

Art. 7 – Comunicazioni relative alla procedura selettiva.

I colloqui si svolgeranno presso la Sede Municipale in Piazza dell'Unità 1, Ronchi dei Legionari in una giornata che sarà comunicata unitamente all'elenco dei candidati ammessi al colloquio con le modalità sotto indicate.

Ammissione alla prova selettiva: i partecipanti alla selezione sono invitati a consultare il sito Internet del Comune (www.comuneronchi.it), Sezione Trasparenza – sottosezione Bandi di concorso nella quale verrà pubblicato, entro 10 giorni dalla scadenza della pubblicazione del presente avviso, l'elenco dei candidati ammessi alla selezione e, successivamente, l'elenco dei candidati ammessi ai colloqui.

Le pubblicazioni sul sito internet del Comune hanno effetto di notifica a tutti gli interessati.

Tutte le comunicazioni saranno effettuate unicamente sul sito internet del Comune, che i candidati sono quindi tenuti a consultare, anche in riferimento ad eventuali modifiche delle date sopra indicate.

Ai candidati esclusi verrà data singola comunicazione con raccomandata A.R.

I candidati dovranno presentarsi, nel giorno ed ora di convocazione, muniti di un valido ed idoneo documento di identità.

I candidati che non si presentino al colloquio per qualsiasi motivo, o i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non volerlo più sostenere, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Ronchi dei Legionari nella Sezione Trasparenza – sottosezione Bandi di concorso, con effetto di notifica a tutti gli interessati.

Art. 8 - Modalità di assunzione

L'incarico in oggetto verrà affidato con atto sindacale al candidato collocatosi al primo posto della graduatoria, il quale sottoscriverà anche il contratto individuale di lavoro.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione procederà d'ufficio ad acquisire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti.

Ai fini della verifica del possesso dell'idoneità fisica, l'Amministrazione sottoporà il candidato a visita medica da parte del medico competente.

Art. 9 – Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

10 – Norme finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Ronchi dei Legionari, che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa.

Le comunicazioni effettuate sul sito Internet del Comune di Ronchi dei Legionari valgono come notifica a tutti gli effetti di legge.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione risorse umane del Comune (tel. 0481-477241/ 0481-477210).

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, i dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichi o renda identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc.) ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i dati relativi alla salute), nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trattati, dal Comune di Ronchi dei Legionari, esclusivamente per l'attività di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo necessario alla procedura. Il Comune di Ronchi dei Legionari effettuerà il trattamento con modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'inviolabilità e la sicurezza dei dati. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Ronchi dei Legionari, titolare del trattamento; il responsabile del trattamento è il Segretario Generale. Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è

l'avv. Paolo Vicenzotto. I dati personali sono trattati dagli incaricati del Servizio Gestione delle Risorse Umane e dell'Ufficio protocollo. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura (pena l'esclusione).

I dati personali possono essere raccolti verso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00. L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679. Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Ronchi dei legionari si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, e solo per le finalità connesse al procedimento.

Ronchi dei Legionari, 27 marzo 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
-dott.ssa Rita Candotto -
(Firmato digitalmente)